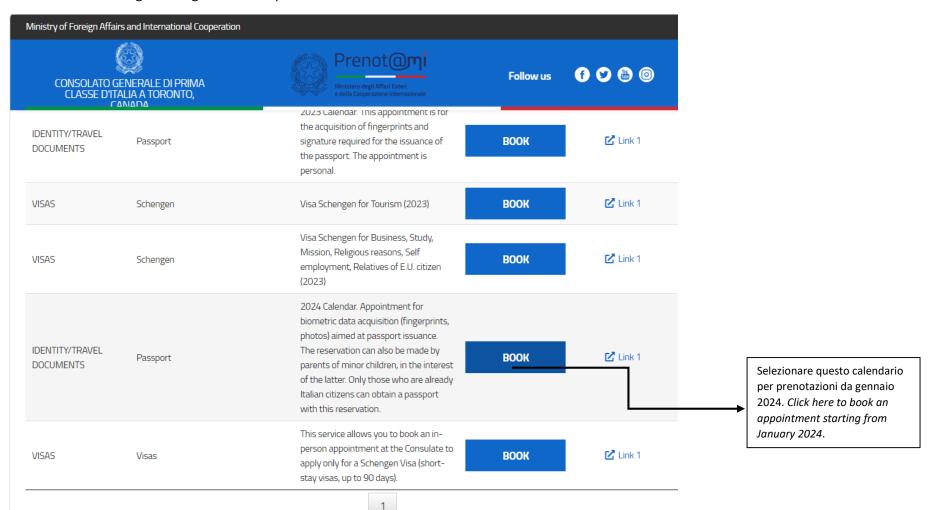
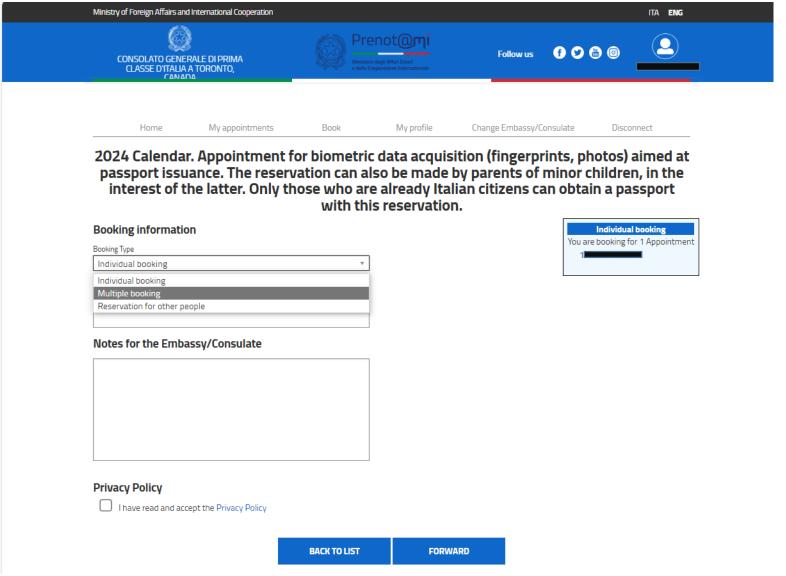
- STEP 1 : Accedere al proprio Account <u>Prenot@mi</u>. Se non si è già registrati, è necessario procedere con la registrazione, convalidare il proprio indirizzo email e accedere. Log in to your <u>Prenot@mi</u> Account. If you do not have an account, you must register first and confirm your email, following the instructions of the system. Once you are registered, you can log in.
- STEP 2: Dal menu orizzontale, selezionare "Prenota". From the horizontal menu, select the option "Book".
- STEP 3: Vedere immagine di seguito. See the picture below.



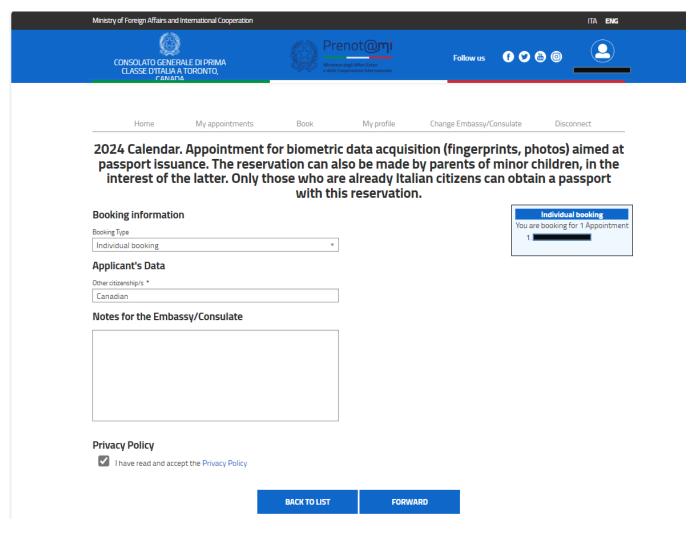
STEP 4: Una volta selezionato il calendario 2024, apparirà la schermata di seguito. Once you choose the option "book" referred to 2024 Calendar, the following will appear.

	ΔΠΔ					
Home	My appointments	Book	My profile	Change Embassy/	/Consulate	Disconnect
passport iss	ar. Appointment f uance. The reserv the latter. Only th	ation can al nose who are	so be made	by parents of lian citizens o	f minor chi	ldren, in the
Booking informat	ion					dividual booking
Booking Type Individual booking		v			You are bo	ooking for 1 Appointmen
Applicant's Data						
Other citizenship/s *						
Notes for the Emb	passy/Consulate					
Privacy Policy						

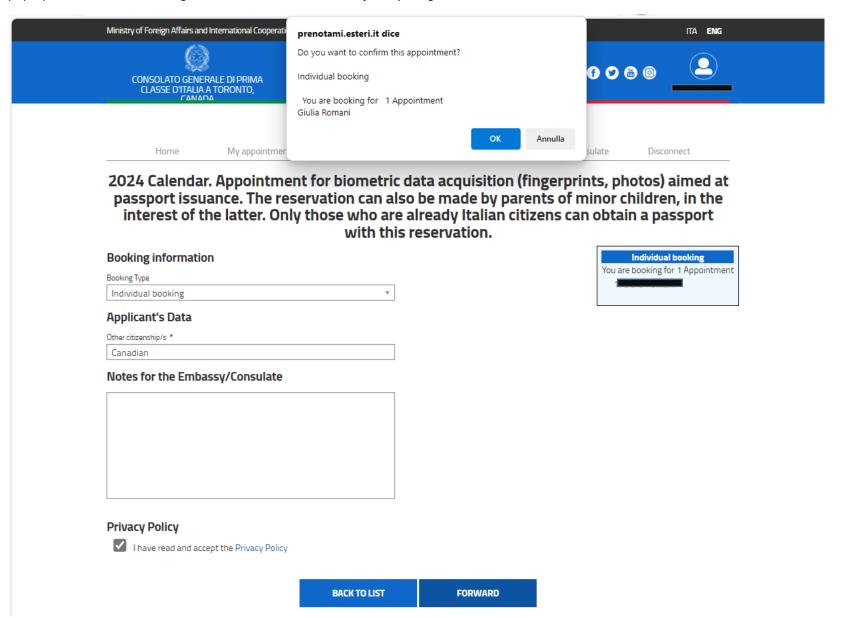
STEP 5: Per la prima volta con il calendario 2024 è possibile effettuare prenotazioni multiple (per sé più un familiare) o prenotazioni per terzi (genitori per i figli minori). Selezionare il tipo di prenotazione (individuale, multipla o in conto terzi) dal menu a tendina. For the first time with calendar 2024, it is possible to make multiple reservations (for self plus a family member) or third-party reservations (parents for minor children). Select the type of reservation (individual, multiple, or third-party) from the drop-down menu.



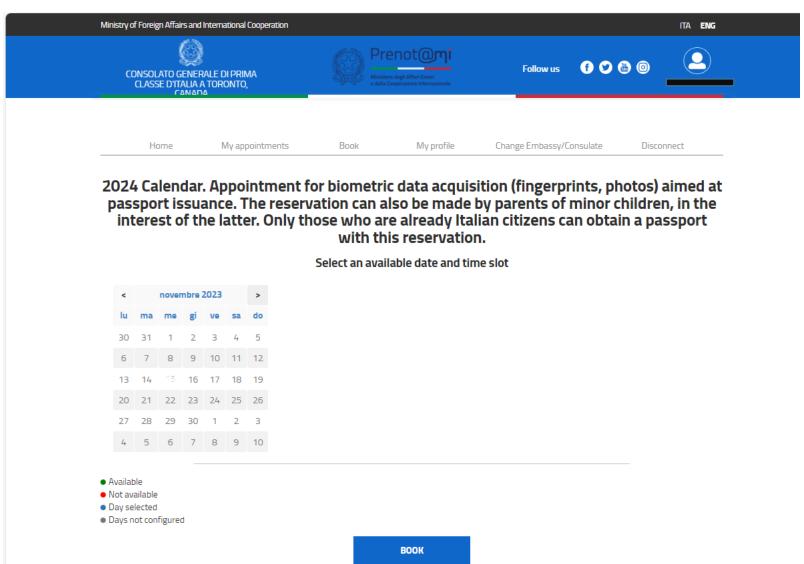
STEP 6: Completare i campi obbligatori (è necessario indicare eventuali altre cittadinanze o specificare "nessuna") e inserire eventuali note. Selezionare la casella relativa all'informativa sulla Privacy, dopo aver letto l'informativa. Poi, cliccare su "Avanti". Complete the required fields (you must indicate any other citizenships or specify "none") and enter notes, if any. Check the box regarding the Privacy Policy, after reading the policy. Then, "Forward".



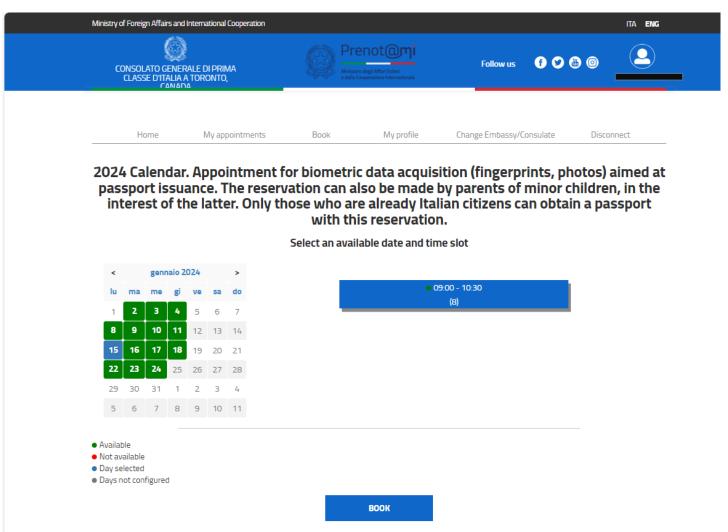
STEP 7: Se si visualizza la finestra di dialogo come nell'imagine di seguito, controllare i dati e, se tutto è corretto, cliccare su OK. *If you see the pop-up window as in the image below, check the data and, if everything is correct, click OK.*



STEP 8: Il Sistema visualizzerà il calendario. ATTENZIONE: sono visibili anche i mesi di novembre e dicembre 2023 MA NON sono prenotabili. È necessario cliccare sulla freccia a destra del calendario per scorrere e arrivare fino al mese di gennaio 2024. The System will display the calendar. PLEASE NOTE: The months of November and December 2023 are also visible BUT they are NOT bookable. You need to click on the arrow to the right of the calendar to scroll and get to the month of January 2024.



STEP 9: Arrivati al mese di gennaio, il calendario mostra in verde le date con posti disponibili. Selezionare il giorno prescelto. Al momento, e fino all'esaurimento delle prenotazioni degli utenti che si sono iscritti nella Lista d'Attesa 2023, è disponibile un'unica fascia oraria. Once you have reached January, the calendar shows in green the dates with availabilities. Select the day of your choice. At the moment, and until the reservations of users who have registered on the 2023 Waiting List are exhausted, appointments can only be booked between 9.00 and 10.30am.



STEP 10: Una volta prenotato l'appuntamento, il sistema restituirà la schermata di seguito. La schermata può essere stampata. La prenotazione risulterà comunque nell'elenco delle prenotazioni dell'account Prenot@mi. ATTENZIONE: è importante CONFERMARE la prenotazione quando il sistema Prenot@mi invia l'email con richiesta di conferma. Se non si conferma, il sistema cancellerà l'appuntamento. Si raccomanda di monitorare regolarmente la propria casella di posta elettronica, inclusa la cartella SPAM.

Once the appointment is booked, the system will show the screen below. The booking page can be printed. The reservation will still show up in the booking list of your Prenot@mi account. **CAUTION: It is important to CONFIRM the reservation when the Prenot@mi system sends the email requesting confirmation.** If you do not confirm, the system will cancel the appointment. **It is recommended that you regularly monitor your email inbox, including your SPAM folder.**

