

## RICHIESTA CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI

All'Ufficio Locale del Casellario Giudiziale - Procura della Repubblica di \_\_\_\_\_  
**(Procura della Repubblica c/o Tribunale luogo ultima residenza)**

Il/La sottoscritto/a (\*)

(cognome) \_\_\_\_\_ sesso  M  F

(nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

dalla nascita  da oltre cinque anni

dal \_\_\_\_\_ (in precedenza residente in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

(in precedenza residente in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rilascio di \_\_\_\_\_ certificato/i dei carichi pendenti ( *per gli usi consentiti dalla legge* )  
allegando \_\_\_\_\_ marca per diritti di cancelleria (euro **3,54**)

il rilascio, senza spese, di n. \_\_\_\_\_ certificato/i dei carichi pendenti ( *per uso adozione* )

Allega fotocopia del proprio:  documento di riconoscimento  permesso di soggiorno

Firma \_\_\_\_\_